

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

La Secretaría General de Gobierno a través de la Dirección de Archivo Histórico del Estado de Durango, son los responsables del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.**

Secretaría General de Gobierno, con domicilio en Heroico Colegio Militar #404 Col. del Maestro, CP 34240, Durango, Dgo. México, con un horario de atención de lunes viernes de 8:00 a 15:00 hrs. Con correo electrónico: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx).

Dirección de Archivo Histórico del Estado de Durango, con domicilio en calle Cerro de la Cruz N°122, Fracc. Lomas del Guadiana Durango, Dgo; México, C.P. 34110, con un horario de atención de 8:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes, o bien, al correo electrónico: [archivo.historico@durango.gob.mx](mailto:archivo.historico@durango.gob.mx).

### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Recibir solicitudes de acceso a la información.
- Atención a usuarios en la “Consulta del Archivo Histórico de Durango”.

### **DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: datos identificativos, datos electrónicos, datos especialmente protegidos (sensibles) y datos personales de naturaleza pública.

El titular de los datos personales no está obligado a proporcionar datos sensibles



que hagan referencia a la esfera íntima de su persona, tales como origen racial y étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas, morales y/o preferencias políticas.

### **FUNDAMENTO LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

La Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, tratará los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 20, 22 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango y demás disposiciones aplicables en la materia.

### **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, así como con la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango, de igual manera con los solicitantes de Información que pueda ser generada por este Sujeto Obligado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información.

Se informa que se realizarán transferencias adicionales, únicamente que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

### **EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES).**

El titular de los datos personales o en su caso el representante legal, podrá ejercer su derecho de: conocer qué datos personales nos ha proporcionado, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**); de solicitar la corrección de su información personal cuando esté incompleta, sea inexacta, inadecuada o excesiva (**Rectificación**); de que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento contraviene lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del



Estado de Durango o porque dejó de ser necesaria para el cumplimiento de la finalidad o finalidades de dicha base (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**).

Es importante señalar que para el ejercicio de los derechos ARCO, el titular podrá hacerlo enviando correo electrónico a [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx). y/o al [archivo.historico@durango.gob.mx](mailto:archivo.historico@durango.gob.mx) o bien personalmente en la Unidad de Transparencia de la Secretaria General de Gobierno ubicada en Heroico Colegio Militar #404 Col. del Maestro, CP 34240, Durango, Dgo. México, y/o a la Dirección de Archivo Histórico del Estado de Durango, con domicilio en calle Cerro de la Cruz N°122, Fracc. Lomas del Guadiana Durango, Dgo; México, C.P. 34110, así como, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia en el portal <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>.

Los requisitos que debe cumplir para presentar una solicitud de Derechos ARCO, son los siguientes:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales, y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer o, bien, lo que solicita el titular, y personales, de ser necesario.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría o, bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo



de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Si desea conocer más información del procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, enviar un correo electrónico a las direcciones antes señaladas o comunicarse a los teléfonos **(618) 136 41 59** y **(618) 137 79 80**.

### **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante las páginas oficiales de estas dependencias, la cuales son: <https://secretariageneral.durango.gob.mx/> y <https://ahed.durango.gob.mx/>.

