

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
EJERCICIO 2024**

	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	FECHA
1	MAYOR DIFUSIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA SECRETARÍA TENDRÁN CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ.	PRESENTACIÓN DEL COMITÉ EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	-PÁGINA INSTITUCIONAL -EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE EXHIBICIÓN EN ESTRADOS Y ÁREAS ADECUADAS	01/2024
2	ACUDIR A LA SUBSECRETARÍA DE LA REGIÓN LAGUNA PARA UN MAYOR SENTIDO DE INTEGRACIÓN.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SUBSECRETARÍA REGIÓN LAGUNA CONOZCAN Y DEN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA	GIRA DE TRABAJO, CAPACITACIÓN	ACUSE DE RECEPCIÓN DE OFICIO COMISIÓN -IMPRESIONES -FOTOGRAFÍAS -PÁGINA INSTITUCIONAL	18/01/2023
3	RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE LOS REQUIRIENTES.	QUE LOS MIEMBROS DEL CEPCCI SE COMPROMETAN A LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LOS DENUNCIANTES, MEDIANTE DOCUMENTO QUE DE CERTEZA Y SEGURIDAD A LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	FIRMA DE CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	-DOCUMENTOS SIGNADOS	01/02/2024

4	PRESENTAR ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024.	INFORMAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN EL EJERCICIO 2024 COMO LO MARCAN LOS LINEAMIENTOS	EXPOSICIÓN EN SESIÓN ORDINARIA PARA SU APROBACIÓN	ACTA DE SESIÓN ORDINARIA	20/02/2024
5	REUNIONES DE CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES POR PARTE DEL PERSONAL DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO DE DURANGO	-OFICIOS -ACUSES DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	03/2024
6	EXPOSICIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024.	DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA	PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	-PÁGINA INSTITUCIONAL -CORREO ELECTRÓNICO	03/2024
7	INSTALACIÓN DE BUZONES DE DENUNCIAS EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA SECRETARÍA CONOZCAN LA UBICACIÓN DE LOS BUZONES	GESTIÓN, SOLICITUD E INSTALACIÓN DE LOS BUZONES	-PÁGINA INSTITUCIONAL DE LA SGG - EVIDENCIAS DIGITALES	04/2024
8	DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE DURANGO.	PROMOCIÓN, CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA	-CIRCULARES CORREO ELECTRÓNICO	-IMPRESIONES -FOTOGRAFÍAS -PÁGINA INSTITUCIONAL	05/2024

9	PROMOCIÓN DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y LOS VALORES ESPECÍFICOS A TRAVÉS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA SECRETARÍA CONOZCAN Y APLIQUEN LOS VALORES CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	-CIRCULARES -PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO -CORREO ELECTRÓNICO	-ACUSE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS -IMPRESIONES -FOTOGRAFÍAS -PÁGINA INSTITUCIONAL	06/2024 08/2024
10	IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE COMPORTAMIENTO ÉTICO.	FOMENTAR NORMAS Y CONDUCTAS ÉTICAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD.	SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA PREVENIR, DETECTAR Y EN SU CASO DENUNCIAR ACCIONES NO ÉTICAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS ANTE EL CEPCI	-FOTOGRAFÍAS -PÁGINA INSTITUCIONAL	09/2024
11	REFERIR LA IMPORTANCIA DE UN SERVICIO ÉTICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	LOGRAR UN TRATO ADECUADO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE ATENCIÓN DIRECTA CON EL CIUDADANO	CICLO DE CONFERENCIAS DE INTELIGENCIA EMOCIONAL	IMPRESIONES -FOTOGRAFÍAS -PÁGINA INSTITUCIONAL	10/2024 11/2024 12/2024