GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**	**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal:	**2021**	Es ampliacion de recursos (Si / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economia y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento juridico)	Catálogo de Gastos y Comprobación (CGC): Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan): ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Vertiente: **Acervo Registral** Modalidad: **Captura** Meta: **$180,000.00 para analizar y validar la captura de 526,561 registros de defunción, de acuerdo a los criterios de captura acordados entre "LAS PARTES", a fin de incorporarse a la Vista Local de la Solución Integral de la Conexión Interestatal e integrarse a la Base de Datos Nacional del Registro Civil.**	Actividad para lograr la meta: **Incorporar a la BDNRC al menos 526,561 registros de defunción que ya se encuentran capturados y contenidos en el Sistema de Informacion local de la entidad, para lo cual se contratarán por honorarios los servicios de 6 personas del registro civil en horario distinto del laboral, por seis meses (junio a diciembre) con un salario mensual de $5,000.00 cada uno.**															
		Gestiones administrativas y contratacion de 6 personas por honorarios para laborar por seis meses con un salario mensual de $5,000.00	personal	6	$30,000.00	$180,000.00	01/06/2021	15/06/2021									
		Desarrollo de la vertiente consistente en realizar la consulta, verificación y/o captura de los registros de defunción contenidos en el sistema local de información	Registros	526,561	N/A	N/A	15/06/2021	15/12/2021									
		Envio de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									
2	Vertiente: **Tecnologías de la Información y Comunicación** Modalidad: **Equipamiento y actualización Tecnológica** Modalidad: **$320,000.00 para la actualización tecnológica de al menos 8 oficialias, de acuerdo a las especificaciones técnicas que establezca la DGRNPI. Una vez concluido el proceso de adquisición, la UCE deberá completar la instalación del equipo en un plazo no mayor a tres meses.**	Actividad para lograr la meta: **Actualizar tecnologicamente 8 oficialias del registro civil: Durango 21, 24, 25, 26, Gomez Palacio: 01, 10, 14 y Lerdo 01, adquieriendo equipos de computo consistentes en PC, Monitor, regulador e impresoras de acuerdo a las especificaciones técnicas abajo descritas, además se realizará la adquisición de toners uno para la operación de las oficialias señaladas.**															
		Gestiones administrativas y adquisicion de 8 paquetes de equipo de computo integrado por PC, Monitor, con estas caracteristicas: intel core i7-10700, ram 16 gb, disco duro 1 TB, Windows 10 pro, monitor led 21.5" 1920x1080 vga dp hdmi; Regulador, con estas caracteristicas: 2500 va/ 2000 w 6 contactos nema 5-15r luz led encendido/apagado de uso rudo; e Impresora, con estas caracteristicas: HP LaserJet Pro M404n, Blanco y Negro, Laser.	paquetes	8	$37,511.59	$300,092.72	01/06/2021	30/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de 8 piezas de toner 26A.	piezas	8	$2,488.41	$19,907.28	01/06/2021	30/06/2021									
		Instalacion de los equipos de computo y capacitación.	paquetes	8	N/A	N/A	01/07/2021	31/10/2021									
		Envio de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									

GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**	**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal:	**2021**	Es ampliación de recursos (Si / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economia y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento juridico)	Catálogo de Gastos y Comprobación (CGC)							Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan)								
		Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3	Vertiente: **Tecnologías de la Información y Comunicación** Modalidad: **Conexión Interestatal** Meta: **La cantidad de $130,000.00 para el funcionamiento de la solución integral de la Conexión Interestatal, al contratar el servicio de internet con un ancho de banda simétrico óptimo y suficiente, o bien el mantenimiento del equipamiento correspondiente, que permita integrar y actualizar los registros en la Base de Datos Local y la Base de Datos Nacional del Registro Civil operada por la DGRNPI.**	Actividad para lograr la meta: **Realizar la contratación del servicio de internet con el ancho de banda simétrico y suficiente(de por lo menos 40MB)que permita integrar y actualizar la Base de Datos Local y la Base de Datos Nacional del Registro Civil, para lo cual se contratarán los servicios de una empresa durante 12 meses fecha 16/12/2021 a que 15/12/2022 que brindará el servicio de internet.**															
		Gestiones administrativas para la adquisicion y suministro del servicio de internet para el optimo funcionamiento de la conexión interestatal.	Servicio	1	$130,000.00	$130,000.00	01/10/2021	30/11/2021									
		Recepción del suministrto del servicio de Internet para asegurar el óptimo funcionamiento de la conexión interestatal.	Servicio	1	N/A	N/A	15/12/2021	15/12/2022									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									
4	Vertiente: **Homologación de Normas y Procesos** Modalidad: **Clave Única de Registro de Población** Meta: **$357,000.00 para la integridad de la información de la Base de Datos Nacional de CURP, a través de los mecanismos de asignación y actualización de la CURP, asi como para la búsqueda, localización, captura o digitalización de aquellos registros de identidad que no se encuentren en la Base de Datos Nacional del Registro Civil**	Actividad para lograr la meta: **Certificar 20,580 registros para ser coincidentes con las actas de nacimiento ya capturadas, por capturar o por corregir; o bien detectar aquellos que se deben inactivar por no contar con un acta de nacimiento, para lo cual se contratarán 11 personas personas por honorarios durante 6 meses (junio a diciembre de 2021) con un salario mensual de $5,000.00 para la integridad de la información de la Base de Datos Nacional de CURP, asi como la adquisición de papeleria/consumibles (toner, hojas de papael bond, folders, lapices, tintas, sellos, cojines, cajas de acrhivo).**															
		Gestiones administrativas y contratación de 11 personas durante 6 meses que realizarán las labores operativas de revisión de 20,580 registros bajo demanda para la integridad de la información de la Base de Datos Nacional de CURP, con un salario mensual de $5,000.00.	Personal	11	$30,000.00	$330,000.00	01/06/2021	30/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de papeleria y consumibles consistentes en 6 cajas de papel bond carta, 6 cajas de papael bond oficio, 6 cajas de folder carta, 6 cajas de folder oficio, 6 cajas de lapices, 6 tintas para sellos, 6 cojines, 6 cajas de archivo carta y 6 cajas de archivo oficio.	Lote	1	$14,991.00	$14,991.00	01/06/2021	30/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de 5 piezas de toner M127N.	Piezas	5	$2,401.80	$12,009.00	01/06/2021	30/06/2021									
		Desarrollo de los trabajos de revisión de registros bajo demanda para la integridad de la información de la Base de Datos Nacional de CURP a cargo de la persona contratada.	Registros	20,580	N/A	N/A	15/06/2021	15/12/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									

GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**		**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal	**2021**	Es ampliación de recursos (Si / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economia y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento juridico)	Catálogo de Gastos y Comprobación (CGC)							Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan)								
		Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5	Vertiente: **Profesionalización** Modalidad: **Capacitación** Meta: **$22,500.00 para la capcitaciopn de oficiales del Registro Civil respecto a los conocimietnos teoricos y practicos basados en el marco juridico y administrativo en materia registral.**	Actividad para lograr la meta: **Realizar las gestiones administrativas para cubrir los viaticos del personal de la UCE (Director, Subdirector Juridica, e Informático), que asisitirán y participarán en las capacitaciones en materia registral que se llevarán acabo, que consistirá en Transportación, alimentación y hospedaje.**															
		Gestiones administrativas para cubrir viaticos de transporte (combustible, peaje, alimentacion y hospedaje) del personal de la UCE	Viáticos	3	$7,500.00	$22,500.00	01/06/2021	30/11/2021									
		Asistencia y participación de los servidores publicos de la UCE en las capacitaciones en materia registral.	N/A	N/A	N/A	N/A	01/06/2021	30/11/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									
6	Vertiente: **Regularización del Estado Civil** Modalidad: **Campañas Especiales (Registro Oportuno)** Meta: **$400,00.00 para implementar campañas especiales hacia el subregistro, mediante el registro oportuno de nacimiento.**	Actividad para lograr la meta: **Realizar campañas especiales durante el periodo del 15 de junio al 15 diciembre (6 meses) en los siguientes 8 municipios: Guadalupe Victoria, Cuencamé, Santiago Papasquiaro, Gómez Palacio, Tamazula, Lerdo, San Dimas y Otaez, identificados con mayor subregistro en la entidad federativa, para lo cual se contratará a 4 personas por honorarios con un salario mensual de $ 10,000.00 durante 6 meses (del 15 de junio al 15 diciembre) para la realización de las campañas. Asimismo, se contará con la participación de 4 personas que laboran en el registro civil y a las que se les cubrirán los gastos correspondientes a a viáticos para la realización de las jornadas. Además se realizará la adquisición de toners.**															
		Gestion administrativa y contratación de 4 personas por honorarios, para realizar las campañas de subregistro durante los meses de junio a diciembre (6 meses) con un salario mensual de $ 12,000.00	Personal	4	$72,000.00	$288,000.00	01/06/2021	15/06/2021									
		Gestiones administrativas para viáticos y gastos de campo (hospedaje, alimentación, combustible y peaje) para los ocho (8) municipios, para la participación de 4 personas que laboran en el registro civil y a las que se les cubrirán los gastos correspondientes a a viáticos para la realización de las jornadas.	Viáticos	4	$26,035.00	$104,140.00	01/06/2021	30/11/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de 3 piezas de toner 51A.	Piezas	3	$2,620.00	$7,860.00	01/06/2021	30/06/2021									
		Desarrollo de las campañas especiales en los municipios mencionados durante los meses de junio a diciembre	N/A	N/A	N/A	N/A	15/06/2021	15/12/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									

GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**	**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal	**2021**	Es ampliacion de recursos (Si / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento jurídico)	Catalogo de Gastos y Comprobación (CGC)		Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan)								
		Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Vertiente: **Regularización del Estado Civil** Modalidad: **Campañas Especiales (Módulo Hospitalario).** Meta: **$315,000.00 para implementar un modulo del Registro Civil en las intalaciones hospitalarias del IMSS para el registro oportuno del nacimiento**	Actividad para lograr la meta: **Realizar la instalación de un módulo permanente del Registro Civil en HGZMF 1 Durango, identifacado como uno de los hopitales con mayor número de nacimientos en el Estado, por lo cual se realizará la adquisición de dos equipos de cómputo, dos impresoras y dos reguladores, así como la adquisición de publicidad, papeleria/consumibles (toner, hojas de papael bond, folders, lapices, tintas, sellos, cojines, cajas de acrhivo), y la contratación por honorarios de 2 personas durante 6 meses de junio a diciembre que se encargarán de realizar la instalación del módulo, la capacitación del personal, y una campaña de registros.**															
		Gestiones administrativas y contratación de 2 personas por honorarios durante 6 meses para laborar con un salario mensual $12,000.00	Personal	2	$72,000.00	$144,000.00	01/06/2021	15/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de 2 paquetes de equipo de cómputo con estas caracteristicas: intel core i7-10700, ram 16 gb, disco duro 1 TB, Windows 10 pro, monitor led 21.5" 1920x1080 vga dp hdmi, un Regulador, con estas caracteristicas: 2500 va/ 2000 w 6 contactos nema 5-15r luz led encendido/apagado de uso rudo e una Impresora, con estas caracteristicas: HP LaserJet Pro M404n, Blanco y Negro, Laser.	Paquetes	2	$37,511.59	$75,023.18	01/06/2021	30/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de papeleria y consumibles consistentes en 12 cajas de papel bond carta, 12 cajas de papael bond oficio, 12 cajas de folder carta, 12 cajas de folder oficio, 12 cajas de lapices, 12 tintas para sellos, 12 cojines, 12 cajas de archivo carta y 12 cajas de archivo oficio.	Lote	1	$44,973.00	$44,973.00	01/06/2021	30/06/2021									

GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**	**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal	**2021**	Es ampliación de recursos (Sí / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economia y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento juridico)	Catálogo de Gastos y Comprobación (CGC)		Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan)								
		Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7		Gestiones administrativas y adquisición de 6 piezas de toner 3035	Piezas	5	$3,529.95	$17,649.74	01/06/2021	30/06/2021									
		Gestiones administrativas y adquisición de publicidad (**2,000.00** FOLLETO 4X0 (IMPRESION A COLOR 1 CARA), TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESOS EN PAPEL COUCHE 130, **6,000.00** FOLLETO 4X0 (IMPRESION A COLOR 1 CARA), TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESOS EN PAPEL COUCHE 130, **10,000.00** FOLLETO 4X0 (IMPRESION A COLOR 1 CARA), TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESOS EN PAPEL COUCHE 130, **200.00** CARTELES 4X0, TAMAÑO TABLOIDE, IMPRESO EN PAPEL COUCHE 130 (IMPRESION LASER), **1000.00** CARTEL 4X0, TAMAÑO TABLOIDE, IMPRESO EN PAPEL COUCHE 130 (IMPRESION OFFSET, **4.00** LONA IMPRESA, MEDIDAS 1.20X2.40 MTS, PARA RESTIRAR O CON BASTILLA Y OJILLOS, y **4.00** ELABORACION DE MAMPARA MAS IMPRESION DE LONA, MEDIDAS 1.50X1.20 MTS)	Lote	1	$33,354.08	$33,354.08	01/06/2021	30/06/2021									
		Instalación de los equipos de computo, capacitación y desarrollo de la campaña, durante el periodo del 15 de junio al 15 de diciembre	N/A	N/A	N/A	N/A	15/06/2021	15/12/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									
8	Vertiente: **Regularización del Estado Civil** Modalidad: **Campaña especial (NAPHSIS)** Meta: **$15,000.00 para implementar camapañas especiales de regularización del Estado Civil de las Personas nacidas en los Estados Unidos de America, de Padres o Madres Mexicanos por nacimiento, para e registro de Nacimiento y la asignacion de la Clave Unica de Registro de Población**	Actividad para lograr la meta: **Realizar campañas especiales para promover el registro de nacimiento de Personas nacidas en los Estados Unidos de America, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes de Padres o Madres Mexicanos por nacimiento, mediante la realización de una jornada permanente en la UCE del Registro Civil ubicada en la Ciudad de Durango, durante el periodo del 1 de junio de 2021 al 31 del noviembre de 2021 (seis meses), para lo cual se cubrirán los gastos por concepto de honorarios de una persona que realizará la inscripción y emisión de la CURP correspondiente durante la jornada de la campaña.**															
		Gestión administrativa y contratación de 1 persona por honorarios, para realizar las campañas de subregistro durante los meses de junio a noviembre (seis meses) con un salario mensual de $2,500.00	Honorarios	1	$15,000.00	$15,000.00	01/06/2021	30/06/2021									
		Desarrollo de los trabajos de la campaña especial NAPHSIS.	N/A	N/A	N/A	N/A	01/06/2021	30/11/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									

GOBERNACIÓN SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	**Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración** **Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad**	PROGRAMA DE TRABAJO Código: F1.SP.DCI.01 Versión: 04 Fecha de emisión: 27 de Febrero de 2020

Nota: Solo se aceptarán formatos requisitados en computadora. **Requisitar o completar los recuadros en blanco.**	**Fecha de actualización de la información:**	**11/05/2021**

Unidad Coordinadora Estatal de la Entidad Federativa de:	**Durango**	Año del ejercicio fiscal:	**2021**	Es ampliacion de recursos (Si / No)	**NO**

Objetivo General del Programa de Trabajo:
Dar continuidad al Fortalecimiento del Registro Civil, aplicando los recursos asignados conforme a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía y transparencia que se deben observar en el ejercicio de los recursos públicos.

Cons.	Vertiente, Modalidad y Meta (conforme señale el instrumento jurídico)	Catalogo de Gastos y Comprobación (CGC)		Cantidad	Costo unitario aproximado	Costo total aproximado	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo de realización estimado (sombrear los meses que correspondan)								
		Concepto del CGC para lograr la meta	Unidad de Medida						ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
9	Vertiente: **Inspección, vigilancia, control y evaluación** Modalidad: **1 al millar** Meta: **$1,741.24 para que se destinen a favor de la Secretaria de Contraloria del Gobierno del Estado, misma que se compromete a realizar la vigilancia, inspección, control y evaluación sobre las acciones y servicios ejecutados.**	Realizar la transferencia de pago para la vigilancia, inspeccion, control y evaluacion sobre las acciones y servicios ejecutados en el anexo de asigancion y transferencia de recursos	Transferencia	1	$1,741.24	$1,741.24	01/06/2021	30/11/2021									
		Envío de la comprobación total de recursos y del entregable a RENAPO.	N/A	N/A	N/A	N/A	16/12/2021	31/12/2021									
TOTAL ASIGNADO		$1,741,241.24			TOTAL	$1,741,241.24											

Autorizó

LIC. ROBERTO BENITO HERNANDEZ ANDRADE

Autorizó

LIC. ALEXIA LIBERTAD BARRERA